

Товарищество собственников недвижимости «Роял Парк»
197198, г. Санкт-Петербург, Петровский проспект, д. 2, стр. 2, пом. 165Н

**ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ ТСН «РОЯЛ ПАРК»**

г. Санкт-Петербург

06 мая 2024 года

Присутствуют вновь избранные члены Правления ТСН «Роял Парк»:

Ищенко Евгений Святославович
Саббах Елена Вячеславовна
Мартынов Денис Николаевич
Костылев Александр Сергеевич
Васильев Федор Евгеньевич

Кворум имеется (71,43%), заседание правомочно.

На заседании Правления присутствуют приглашенные лица:

Сероусова Снежана Геннадьевна – член Ревизионной комиссии

Председатель Правления Ищенко Евгений Святославович обязанность по ведению протокола возложил на секретаря заседания Костылева Александра Сергеевича.

Повестка заседания:

1. Передача дел от предыдущего состава Правления, организация временного порядка взаимодействия.
2. Взаимодействие с подрядными организациями ТСН «Роял Парк».
3. Подготовка к годовому собранию (отчет за 2023 год, планы на 2024 год, внесение изменений в Устав).
4. Принятие решения об открытии второго расчетного счета.
5. Принятие решения по судебным процессам.
6. Обсуждение и утверждение графика очередных заседаний Правления на 2024 год.

СЛУШАЛИ:

1. **Передача дел от предыдущего состава Правления, организация временного порядка взаимодействия.**

В ходе обсуждений по данному вопросу решено в первую очередь Ищенко Евгению Святославовичу связаться и провести встречу с управляющим ТСН Орликом Г.Г. Вопрос вынесен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»	5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ»	0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Ищенко Евгению Святославовичу связаться и провести встречу с управляющим ТСН Орликом Г.Г.

СЛУШАЛИ:

2. **Взаимодействие с подрядными организациями ТСН «Роял Парк».**

В ходе обсуждений по данному вопросу решено организовать совместную встречу Правления ТСН с обслуживающими комплекс ООО «УК «Сервис Экспресс»», ЧОО «СТАФФ-СПБ», ИП Соболев П.В. (бухгалтер) в понедельник 13.05.2024 г. в 19.00 в переговорной 2 корпуса. Запросить все заключенные с контрагентами ТСН договоры, привлечь юриста для сопровождения переходного периода. Ответственный за уведомления - Ищенко Евгений Святославович. **ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА»	5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ»	0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»	0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Провести совместную встречу Правления ТСН с обслуживающими комплекс ООО «УК «Сервис Экспресс»», ЧОО «СТАФФ-СПБ», ИП Соболев П.В. (бухгалтер). Запросить все заключенные с контрагентами ТСН договоры.

СЛУШАЛИ:

3. **Подготовка к годовому собранию (отчет за 2023 год, планы на 2024 год, внесение изменений в Устав).**

В ходе обсуждений по данному вопросу Саббах Еленой Вячеславовной предложено вопрос изменений в Устав передать юристу. Для подготовки отчета Правления за 2023 год Ищенко Е.С. направить письмо Шуленину А.М.

(как руководителю ТСН, ответственному за работу организации в 2023 году) о необходимости предоставления такого отчета к предстоящему собранию, а также требование о передаче имеющейся документации, оригиналов заключенных ТСН договоров, уставных и учредительных документов, печати, Протоколов ОСС и членов ТСН, Правления, оригиналов заявлений собственников о вступлении в ТСН. Для формирования планов на 2024 год поручить Саббах Е.В. совместно с Орликом Г.Г. и представителями УК зафиксировать текущее состояние комплекса и подготовить проекты годового плана (включая текущий ремонт, содержание и обслуживание общего имущества (с учетом предложений УК)), сметы доходов и расходов. Контрольный срок – 31.05.2024 г.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» 5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ» 0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Для подготовки изменений в Устав привлечь юриста. Для подготовки отчета Правления за 2023 год Ищенко Е.С. направить письмо Шуленину А.М. (как руководителю ТСН, ответственному за работу организации в 2023 году) о необходимости предоставления такого отчета к предстоящему собранию, а также требование о передаче имеющейся документации, оригиналов заключенных ТСН договоров, уставных и учредительных документов, печати, Протоколов ОСС и членов ТСН, Правления, оригиналов заявлений собственников о вступлении в ТСН. Для формирования планов на 2024 год поручить Саббах Е.В. совместно с Орликом Г.Г. и представителями УК зафиксировать текущее состояние комплекса и подготовить проекты годового плана (включая текущий ремонт, содержание и обслуживание общего имущества (с учетом предложений УК)), сметы доходов и расходов. Контрольный срок – 31.05.2024 г.

СЛУШАЛИ:

4. Принятие решения об открытии второго расчетного счета.

В ходе обсуждений по данному вопросу Сероусовой Снежаной Геннадьевной представлена информация о предстоящем уходе Райффайзенбанка из России (предварительно 3 квартал 2024 г.) и, соответственно, необходимости перевода средств ТСН в любой другой крупный банк, не имеющий иностранного капитала. В качестве альтернативы предложены СБЕР, ВТБ, Альфа. Из указанных вариантов предложено проголосовать за СБЕР. Вопрос вынесен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» 5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ» 0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Открыть счет ТСН в СБЕРЕ.

СЛУШАЛИ:

5. Принятие решения по судебным процессам.

В ходе обсуждений по данному вопросу Председателем Правления Ищенко Евгением Святославовичем предложено в течение недели провести встречу членов Правления с юристом, по итогам встречи принять решение об участии в судебных процессах. Вопрос вынесен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» 5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ» 0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Провести встречу членов Правления с юристом. По итогам встречи принять решение.

СЛУШАЛИ:

6. Обсуждение и утверждение графика очередных заседаний Правления на 2024 год.

В ходе обсуждений по данному вопросу Васильевым Федором Евгеньевичем предложено очередные заседания Правления проводить в первый понедельник каждого месяца в 19.30. Внеочередные заседания Правления созываются по мере необходимости. Вопрос вынесен на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» 5 голосов (100 %),
«ПРОТИВ» 0 голосов (0 %),
«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0 голосов (0 %).

ПОСТАНОВИЛИ: Очередные заседания Правления проводить в первый понедельник каждого месяца в 19.30. Внеочередные заседания Правления созываются по мере необходимости.

Председатель заседания: _____ Ищенко Евгений Святославович

Секретарь заседания: _____ Костылев Александр Сергеевич